



## 2. Se connecter au SCOUT

*Aperçu de la fenêtre de connexion :*



- identifiant : votre adresse mail communiquée lors de la demande de création de compte externe.
- mot de passe : un mot de passe vous a été communiqué

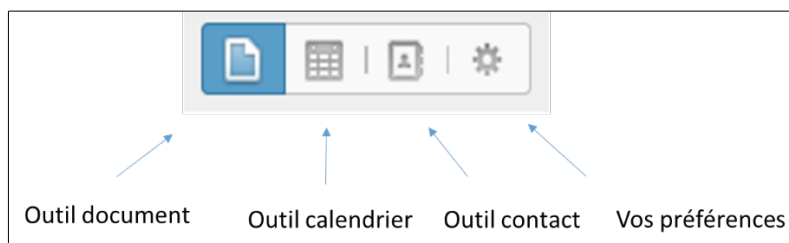
Remarque : si vous le souhaitez, vous pourrez changer de mot de passe. Pour cela, cliquez sur « *Mot de passe perdu ?* » dans la fenêtre de connexion.

## 3. Utiliser SCOUT

### Se rendre sur SCOUT

L'adresse à utiliser pour aller sur SCOUT est : <https://scout.univ-toulouse.fr/externes/>

Sur SCOUT, vous disposez d'un espace de documents, d'un calendrier et d'un gestionnaire de contacts.



### Accéder aux dossiers de vos groupes de travail

1. Sélectionner l'outil document
2. Sélectionner l'environnement du groupe

