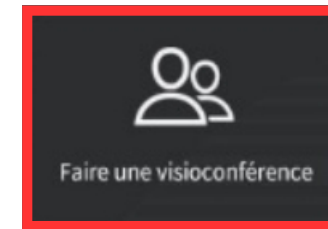
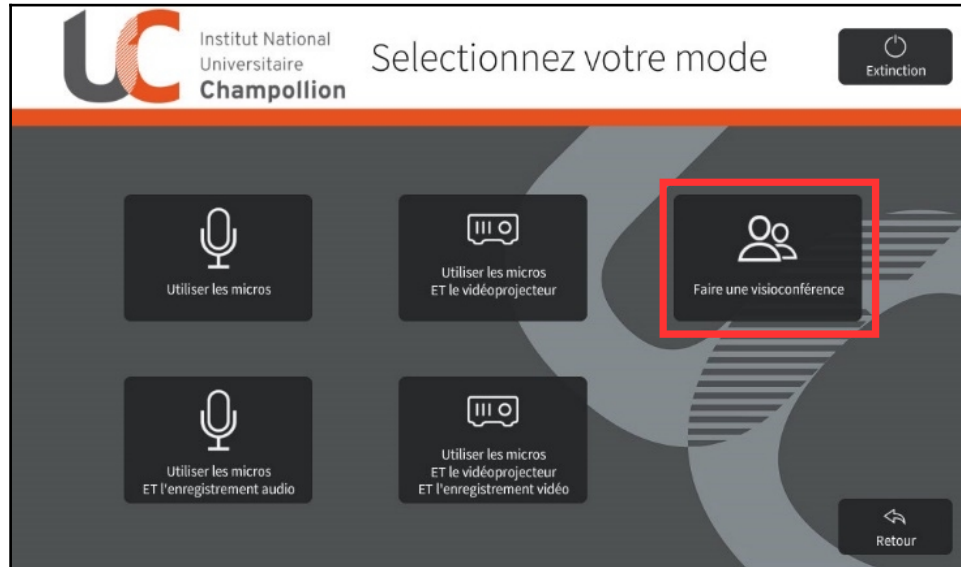
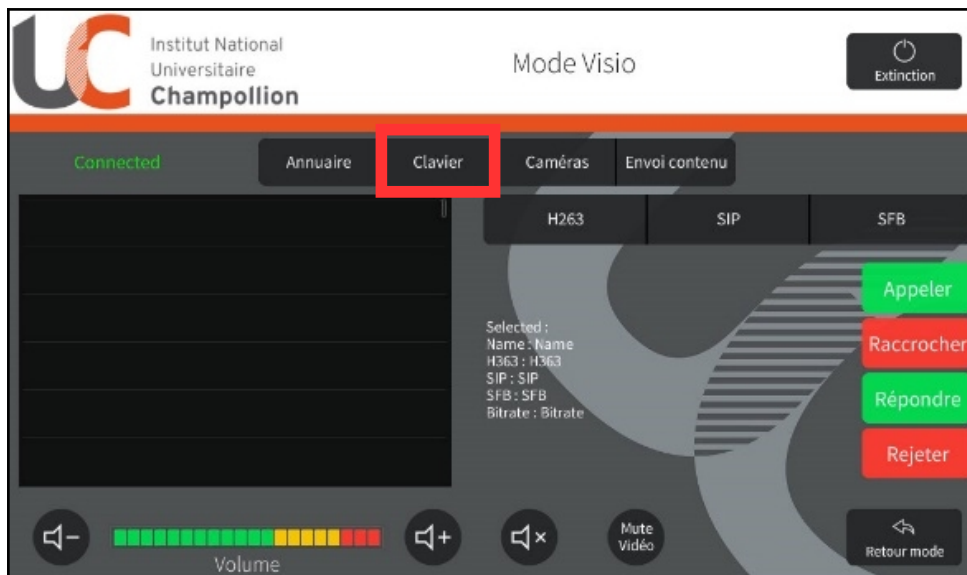


Faire une VISIO ZOOM en utilisant le matériel des Auditoriums

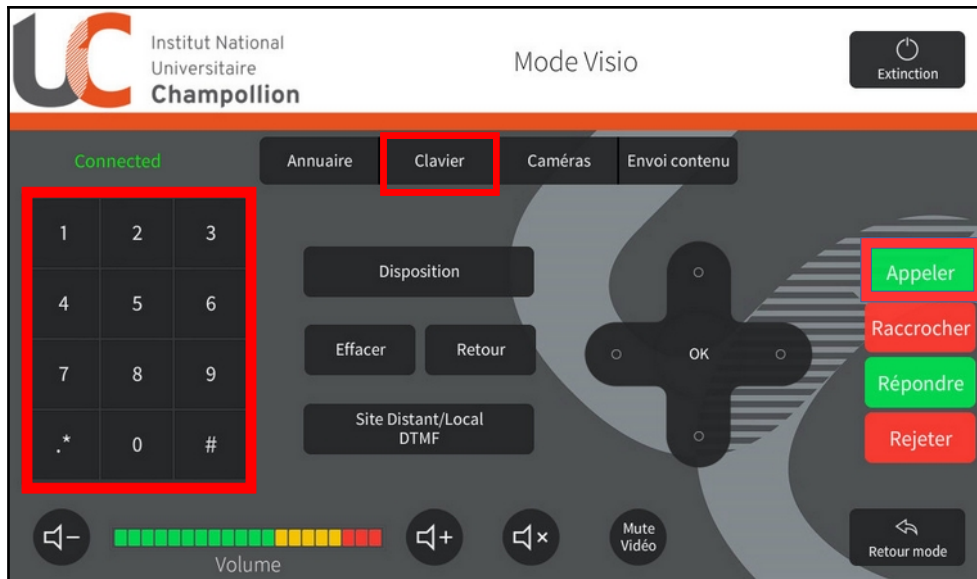


1 / Sélectionnez le mode « Faire une visioconférence »



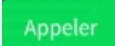
2/ Sélectionnez l'onglet « Clavier »

Écran tactile 7 pouces (au centre de la chaire)




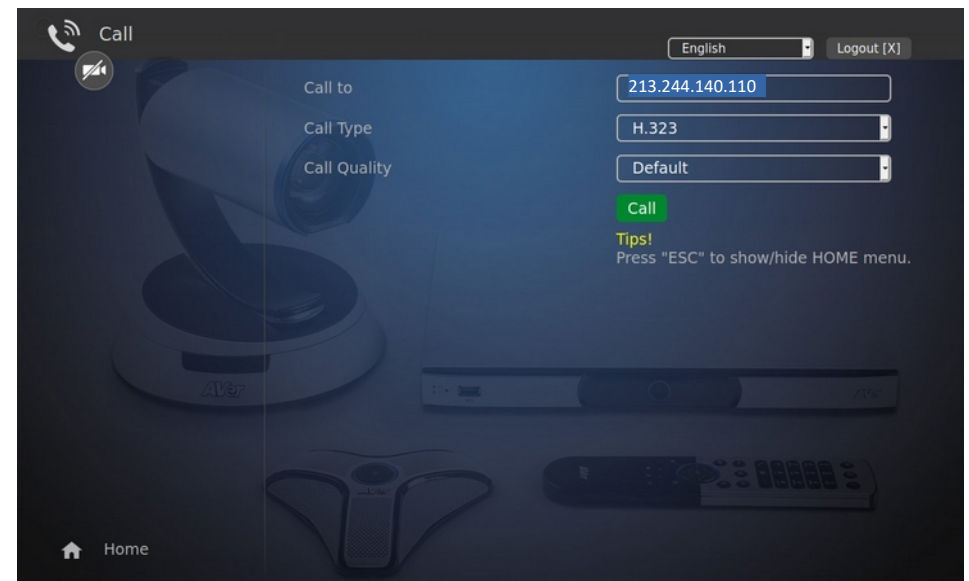
Écran tactile 7 pouces (au centre de la chaire)

POUR LANCER UN APPEL

1- Appuyez sur le bouton 

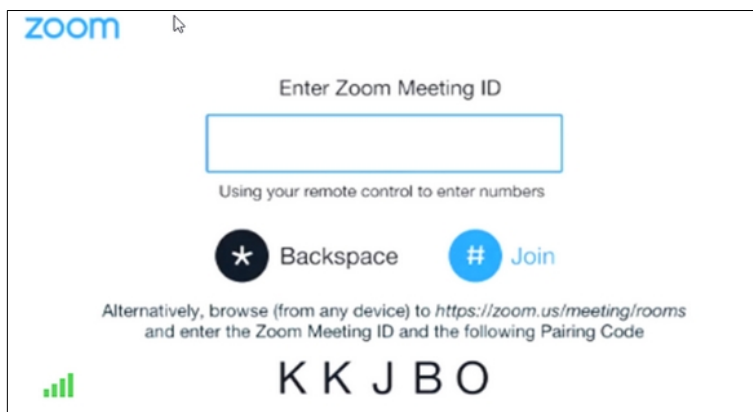
2- Entrer l'adresse IP de ZOOM à l'aide du clavier **213.244.140.110** ou **213.19.144.110**

3- Appuyez à nouveau sur 
La visio démarre.

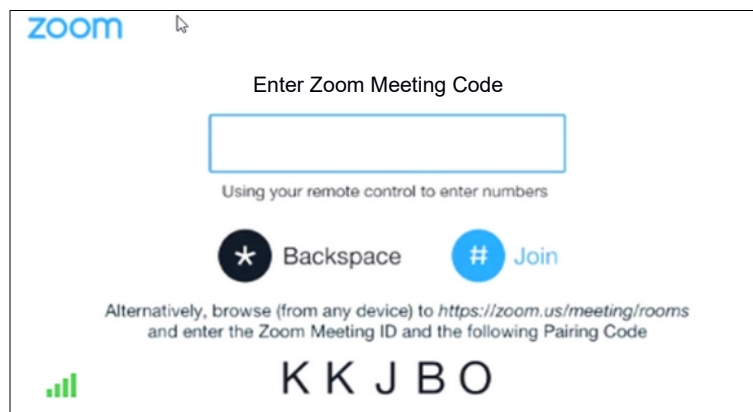


Écran de contrôle (à droite sur la chaire)

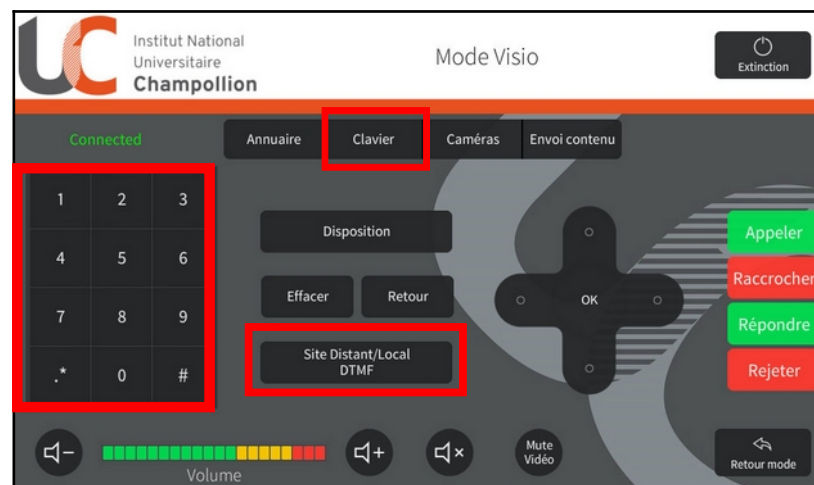
Écran de contrôle (à droite sur la chaire)



L'écran d'accueil Zoom s'affiche sur l'écran de contrôle



Écran tactile 7 pouces (au centre de la chaire)



4-IMPORTANT : appuyez sur 

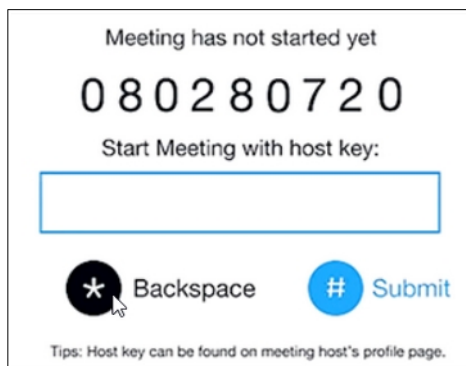
avant de composer les codes sur le clavier

Saisissez le numéro de la réunion (ID) suivi par #

Si la réunion est protégée par un code, *entrez ce code suivi de #*

*Utilisez la touche * pour revenir en arrière et apporter des corrections si nécessaire.*

6_ Si vous êtes l'animateur vous devrez renseigner la clé de l'animateur (host key) qui se trouve au bas de **votre page de profil zoom**

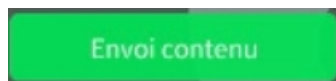


POUR PARTAGER SON ORDINATEUR

1- Brancher votre ordinateur

2- Appuyez sur l'onglet Envoi Contenu

3- Appuyez sur le bouton



Pour mettre fin à la visio, appuyez sur

