



Institut National
Universitaire
Champollion

INSTALLATION IMPRIMANTE UNIVERSELLE Windows

Campus d'Albi, le mercredi 9 septembre 2020

Préambule – Comment fonctionne le nouveau système d'impression Papercut

Ce service est ouvert à tous les personnels Champollion.

Le nouveau service d'impression Papercut vous permet d'imprimer sans vous soucier du lieu où vous allez retirer vos travaux d'impression, grâce à l'utilisation d'une imprimante dite « universelle ».

Cette seule imprimante vous permettra d'envoyer vos travaux d'impression sur tous les points d'impression Champollion (photocopieurs).

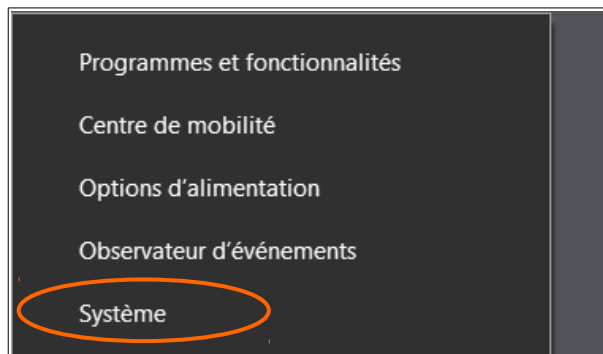
N. B. : cela ne fonctionne pas avec les imprimantes de bureau.

Le schéma à la page suivante explique de manière plus visuelle ce fonctionnement.

0 – Prérequis pour utiliser le service d'impression Papercut

- Vous devez disposer d'identifiants numériques Champollion.
- Le nom de la session de votre ordinateur doit être exactement votre nom d'utilisateur INU Champollion (exemple: pnom)
- Votre ordinateur doit être connecté au réseau filaire, ou connecté à Eduroam.
- Connaître la version de Windows et son architecture.(*)

* Faire un clic droit sur le menu démarrer, puis cliquez sur **Système**.



* Observez si votre système est en 32bits ou en 64bits.

Système	
Fabricant :	DSIUN
Processeur :	Intel(R) Core(TM) i5-7200U CPU @ 2.50GHz 2.70 GHz
Mémoire installée (RAM) :	8,00 Go (7,64 Go utilisable)
Type du système :	Système d'exploitation 64 bits, processeur x64
Stylect et fonction tactile :	La fonctionnalité d'entrée tactile ou avec un stylet n'est pas disponible sur cet écran.

1 – Installation du pilote

- Téléchargez le pilote:

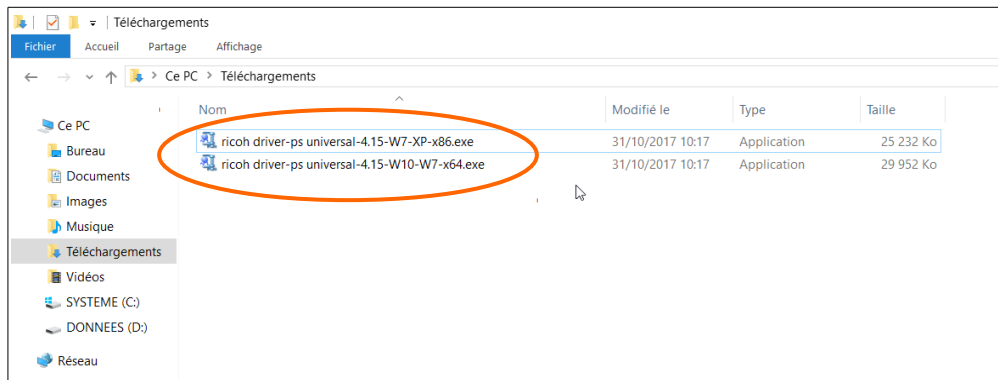
Pour les architectures 32bits:

https://support.rioh.com/bb/pub_e/dr_ut_e/0001319/0001319402/V42900/z91356L19.exe

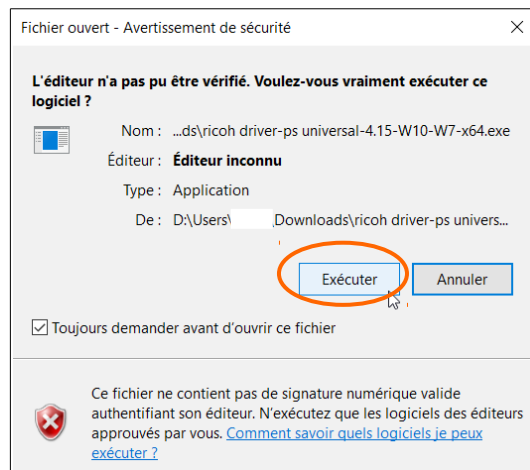
Pour les architectures 64bits:

https://support.rioh.com/bb/pub_e/dr_ut_e/0001319/0001319401/V42900/z91355L19.exe

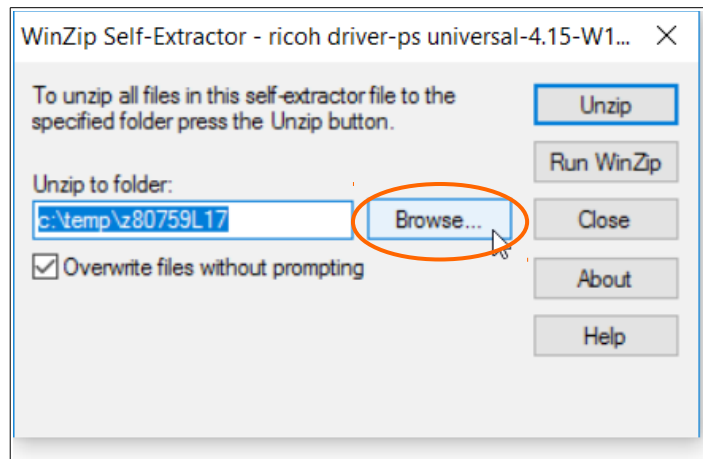
- Double cliquez sur l'exécutable.



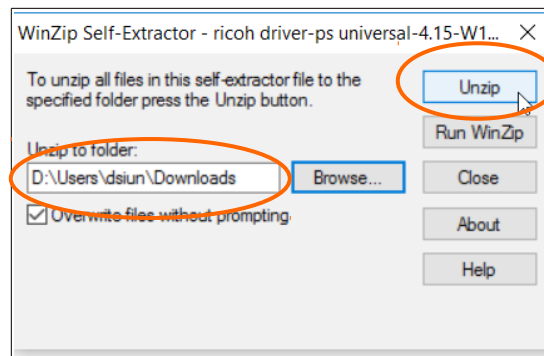
- Cliquez sur **Exécuter**.



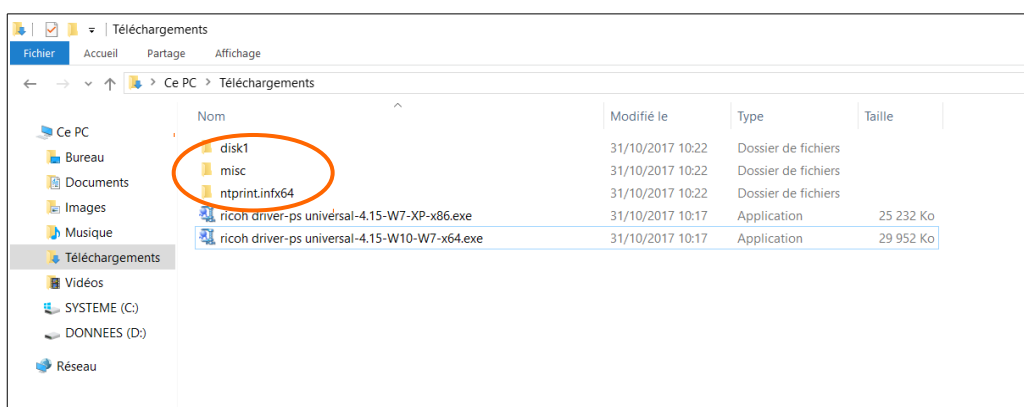
- Une fois la fenetre ouverte cliquez sur **Browse**.



- Choisissez un emplacement pour l'extraction du pilote, puis cliquez sur **Unzip**.

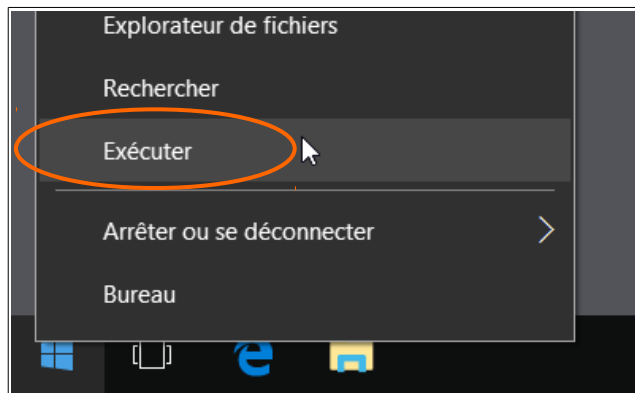


- Vous obtiendrez 3 dossiers dans l'emplacement.

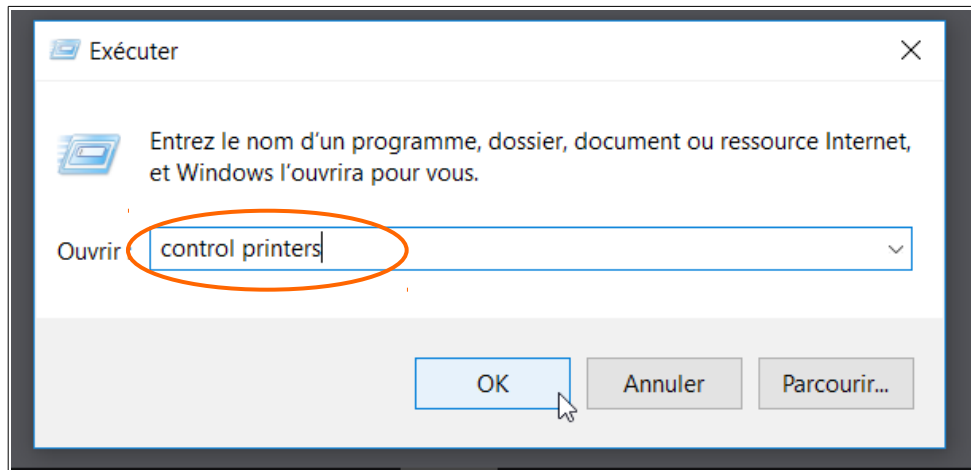


2 – Installation de l'imprimante universelle

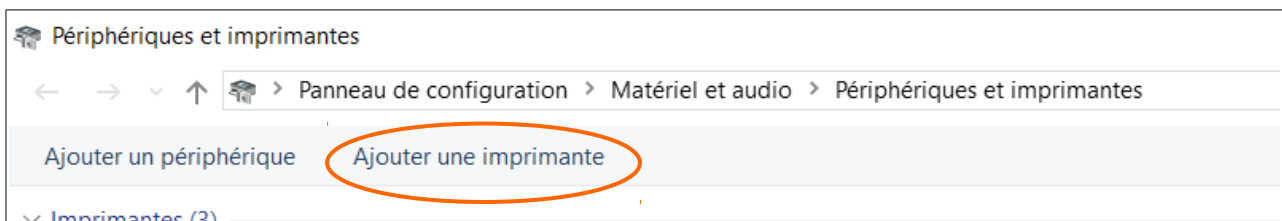
- Faites clic droit sur le menu démarrer, puis cliquez sur **Executer**.



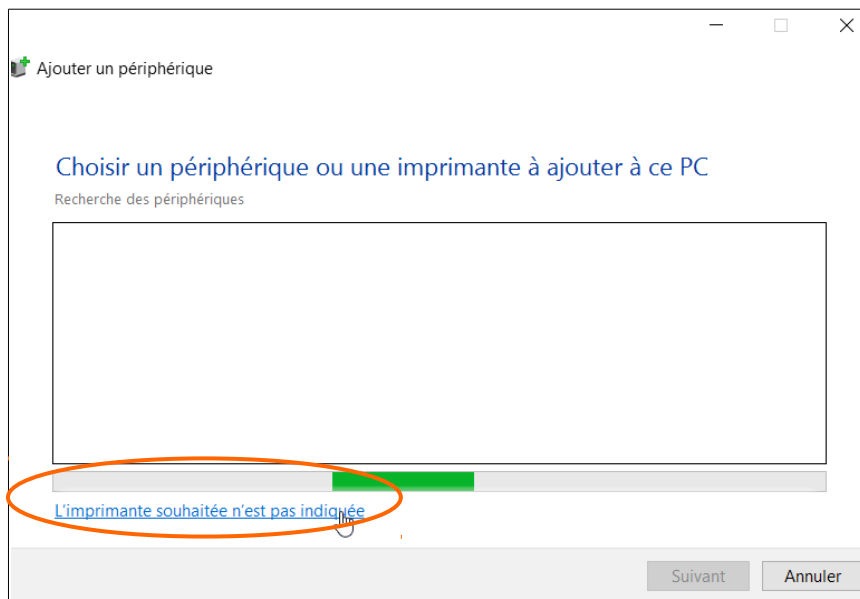
- Tapez la commande **control printers** dans la fenetre.



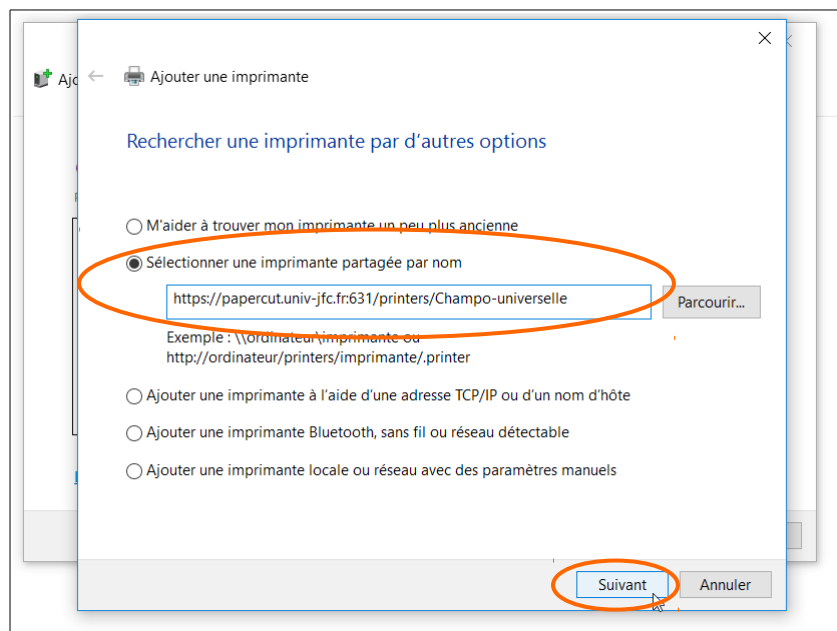
- La fenetre Périphériques et imprimantes, cliquez sur **Ajouter une imprimante**.



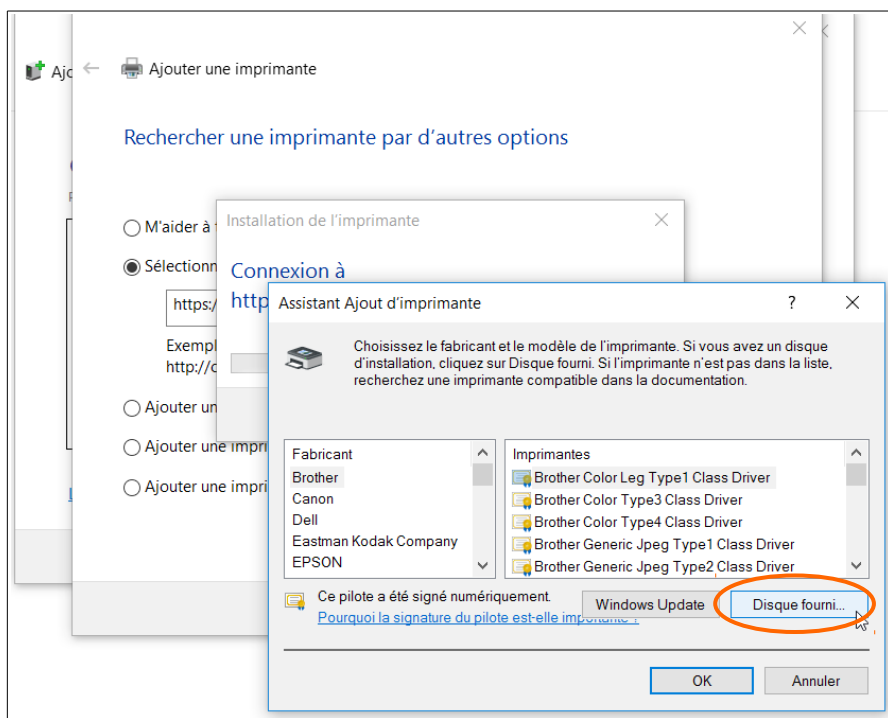
- Cliquez sur **L'imprimante souhaitée n'est pas indiquée**.



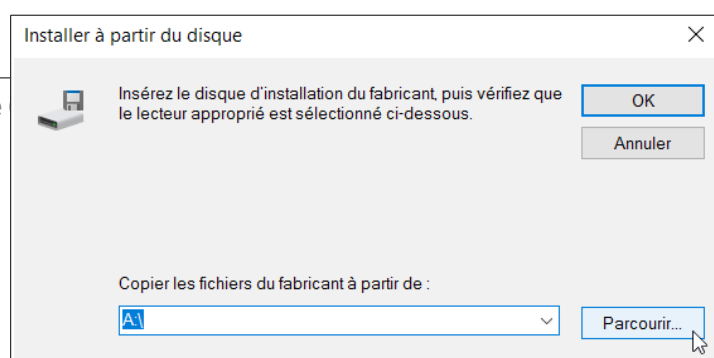
- Cliquez sur **Sélectionner une imprimante partagée par nom**, rentrez l'adresse : <https://papercut.univ-jfc.fr:631/printers/Champo-universelle>, puis cliquez sur **Suivant**.



- Sélectionnez le pilote précédemment téléchargé en cliquant sur **Disque fourni**.

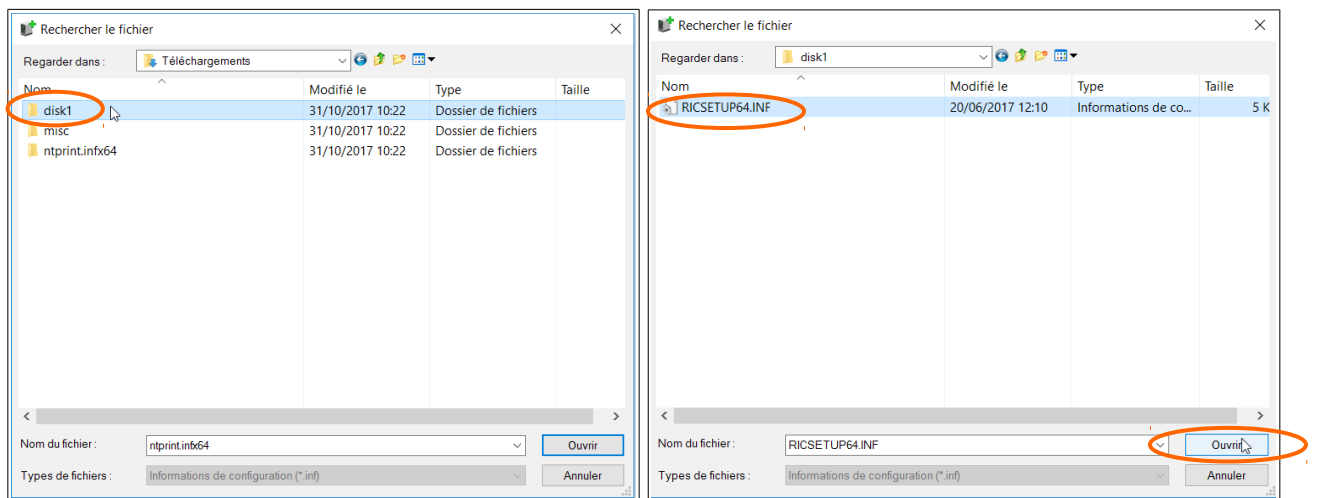


- Cliquez sur **Parcourir..**

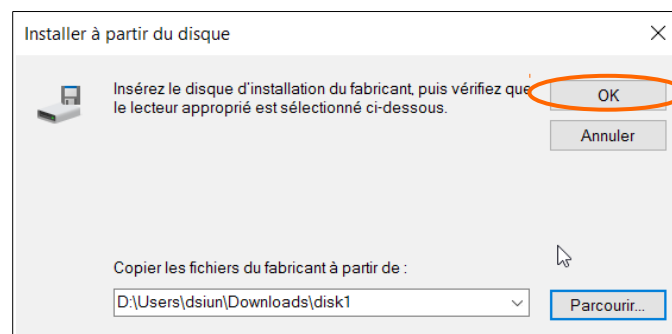




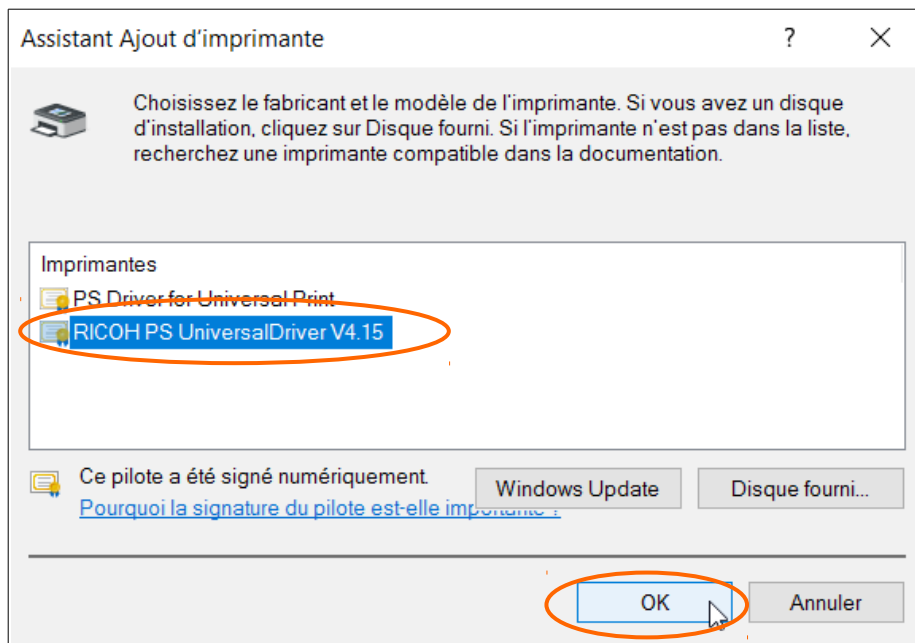
- Double Cliquez sur le dossier **disk1**, sélectionner le fichier **RICSETUPXX.INF**, puis cliquez sur **Ouvrir**.



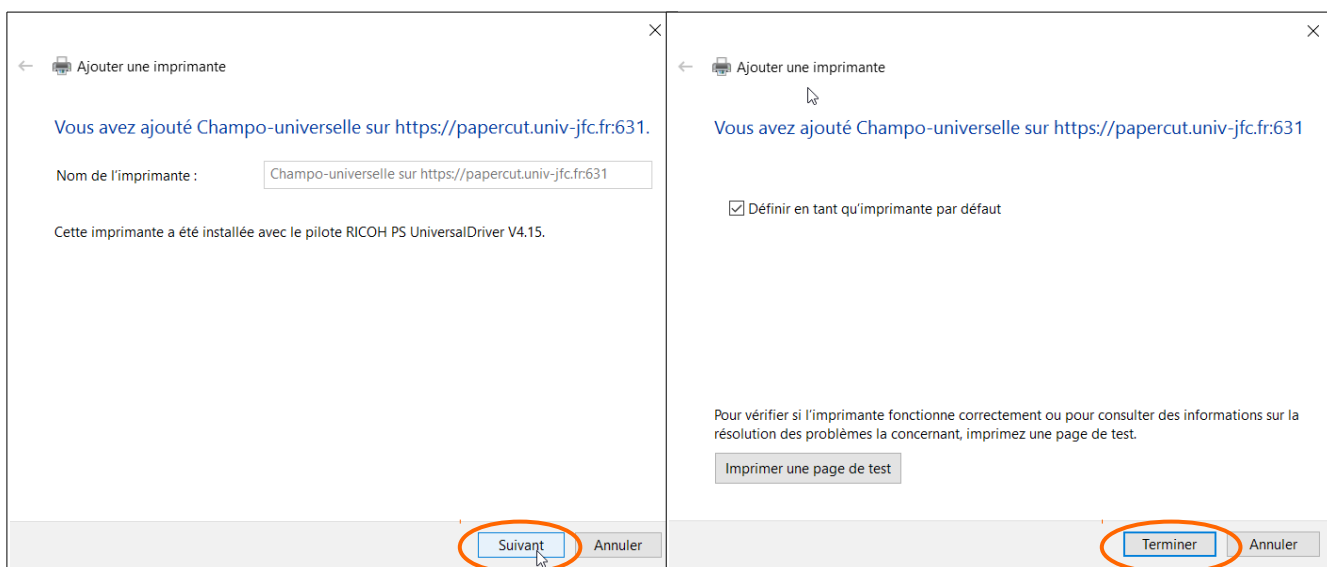
- Cliquez sur **OK**.



- Sélectionnez **RICOH PS UniversalDriver V4,15**, puis cliquez sur **OK**.



- Cliquez sur **Suivant** , puis sur **Terminer**.



L'imprimante est maintenant installée.