

# STUDIUM POUR ÉTUDIANTS

REPÉREZ VOS «COPIER-COLLER» NON-RÉFÉRENCÉS  
VÉRIFIEZ TOUTES VOS SOURCES  
CONSITITUEZ VOTRE BIBLIOGRAPHIE

## LA POLITIQUE DE PRÉVENTION DU PLAGIAT DANS VOTRE ÉTABLISSEMENT



Votre établissement est abonné au logiciel anti-plagiat Compilatio.net. Vous disposez, de l'outil Compilatio Studium pour contrôler la qualité de votre travail de recherche documentaire. A ce titre, vous detenez :

- 1 compte strictement personnel et confidentiel;
- plusieurs pages d'analyses offertes par votre établissement (forfait pour l'analyse de 80 pages de 250 mots).

## INTRODUCTION : QU'EST-CE-QUE LE PLAGIAT ?

C'est lorsque vous présentez comme vôtre le travail d'une autre personne. Il s'agit d'un acte de contrefaçon, c'est un délit. Le fait d'omettre de citer ses sources, qu'elles viennent d'internet, de document papier ou autre, est considéré comme un acte de plagiat.

### QUELS SONT LES RISQUES ENCOURUS ?

Si un plagiat est avéré, il peut conduire à des sanctions disciplinaires graves (mauvaises appréciations, renvoi, annulation d'un diplôme...). Au delà de la situation du plagiaire, c'est aussi la notoriété de tout un établissement qui en pâtit. Et gare à votre e-réputation : le web a une mémoire d'éléphant !



### EXEMPLES DE SITUATIONS DE PLAGIAT :

- Copier textuellement un passage d'un livre/page web sans le mettre entre guillemets et sans mentionner la source;
- Insérer des images, des graphiques, des données, etc. provenant de sources externes sans indiquer la provenance;
- Résumer l'idée originale d'un auteur en l'exprimant dans ses propres mots, en omettant d'en indiquer la source.
- Traduire partiellement ou totalement un texte sans en mentionner la provenance.<sup>1</sup>

### COMMENT L'ÉVITER ?

Pour connaître les règles méthodologiques, reportez-vous au Guide Compilatio.net «**Les Règles Essentielles pour Eviter le Plagiat**», également disponible à l'adresse :

[http://content.compilatio.net/documents/brochure/FR\\_COMPILATIO-GUIDE-ETUDIANT\\_EVITER-LE-PLAGIAT.pdf](http://content.compilatio.net/documents/brochure/FR_COMPILATIO-GUIDE-ETUDIANT_EVITER-LE-PLAGIAT.pdf)

### POUR ALLER PLUS LOIN...

- ▶ **Gérer vos références bibliographiques** : [www.endnote.com](http://www.endnote.com), [www.refbase.net](http://www.refbase.net), [www.zotero.org](http://www.zotero.org)
- ▶ **En savoir plus sur les règles méthodologiques** : [www.compilatio.net/comment-prevenir-le-plagiat/](http://www.compilatio.net/comment-prevenir-le-plagiat/), [www.bibliotheques.uqam.ca/plagiat](http://www.bibliotheques.uqam.ca/plagiat),
- ▶ **En savoir plus sur vos droits** : [www.inpi.fr](http://www.inpi.fr), [www.responsable.unige.ch](http://www.responsable.unige.ch)
- ▶ **En savoir plus sur vos droits** :

1- source: extrait de : <http://www.bibliotheques.uqam.ca/plagiat>

## COMMENT CELA FONCTIONNE-T-IL ?

L'outil Studium est un logiciel d'**auto-contrôle et d'aide à la bibliographie** destiné aux étudiants, pour **prévenir et contrôler les éventuels plagiats en amont des rendus**, et ainsi savoir si votre travail a bien atteint le niveau académique requis par votre professeur. Le logiciel s'utilise **directement sur Internet et ne nécessite aucune installation**.

Vous disposez d'un **forfait offert par votre établissement**. A tout moment, vous pouvez vous-même recharger votre compte directement depuis votre page d'accueil, et **conserver vos analyses** aussi longtemps que vous le souhaitez.

## AVEC QUELS DOCUMENTS LA COMPARAISON SE FAIT-ELLE ?

En chargeant vos travaux au format numérique sur votre compte, vous obtiendrez la comparaison avec une multitude de pages internet, de publications et documents Word, Excel, Powerpoint, pdf (...) accessibles sur le web visible.

En chargeant dans votre **bibliothèque de références** tous vos documents utilisés lors de vos recherches, vous vous constituez votre propre base de données. Vous pourrez ainsi vérifier si ces sources ont correctement été citées.

**Vos documents ne sont pas indexés et ne sont jamais comparés entre eux. Magister et Studium ont deux bases de données totalement indépendantes. A aucun moment votre professeur n'a accès à vos documents.**

## 1- CODES D'ACCÈS ET CONNEXION À VOTRE COMPTE :

Vos codes vous seront envoyés par email, directement par Compilatio.net.

- Vous recevez vos données de connexion: connectez-vous dès à présent au site [www.compilatio.net](http://www.compilatio.net) et cliquez sur le lien **Se connecter**, puis identifiez-vous.
- Vous n'avez pas reçu l'email comportant vos identifiants : merci de vérifier votre boîte spam/indésirables. Vous pouvez également contacter l'administrateur Compilatio.net de votre établissement. Si vous ne connaissez pas votre administrateur, merci de nous le signaler sur : [support@compilatio.net](mailto:support@compilatio.net)



Page d'identification Compilatio.net

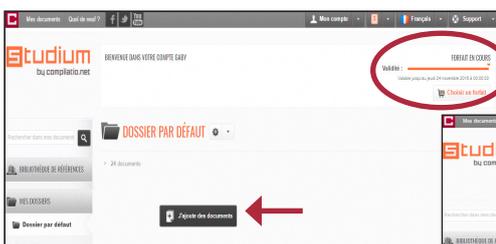
## 2- CHARGEZ VOTRE DOCUMENT :

Bienvenue sur la page d'accueil de votre espace de travail Studium !

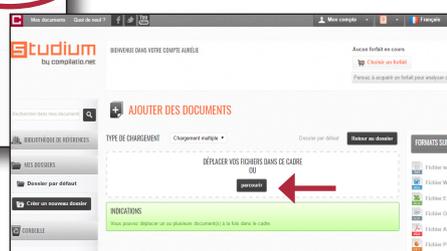
En haut à droite, vous visualisez la validité de votre forfait en cours.

A gauche, des onglets présentent votre **DOSSIER PAR DÉFAUT**, votre **BIBLIOTHÈQUE PERSONNELLE** et votre **CORBEILLE**.

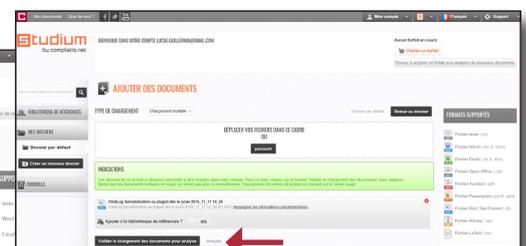
Cliquez sur **Ajouter un document** pour analyser votre premier travail, sélectionnez-le puis validez votre chargement.



Page d'accueil avec durée de validité du forfait en cours et la liste des documents.



Page de chargement des documents avec le détail des types de fichiers supportés.

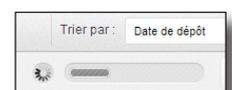


Page de chargement des documents - suite - confirmation de chargement.

## 3- L'ANALYSE DES RÉSULTATS :

En retournant sur votre page d'accueil via le bouton **Retour à la liste des documents**, vous pourrez voir l'évolution en temps réel de la vérification de votre document.

Dans ce document, Studium a retrouvé **27 % de similitudes avec le web**. C'est à dire que 27% du contenu de ce document a été retrouvé quasiment à l'identique sur Internet dans différents sites web ou documents en ligne.



## 4- LA LECTURE DES RÉSULTATS :

Studium vous présente ici le taux global de similitudes et les différentes catégories de sources trouvées et classées par pertinence.

### Les sources très probables :

Liste des sources les plus probablement utilisées lors de votre recherche documentaire et dans lesquelles Studium a détecté un taux plus élevé de similitudes.

### Les sources peu probables :

Listes des sources qui pourraient potentiellement avoir servi à votre recherche documentaire et qui présentent quelques similitudes avec votre document.

### Les sources accidentelles :

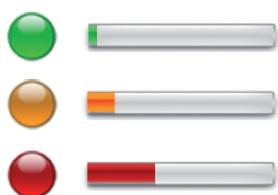
Liste des sources dans lesquelles Studium a détecté un très faible taux de similitudes avec votre document.



## 5 - VOS CONCLUSIONS D'ANALYSES ET INTERPRÉTATION DES RÉSULTATS :

Nous vous donnons, clé en main, toutes les **pistes nécessaires** pour retrouver les éléments manquants à votre bibliographie. En aucun cas, Studium ne se substitue à la qualité de votre jugement ni à celui de votre professeur. Les résultats ainsi que les pastilles de couleurs présentées vous sont donnés à **titre informatif** :

### La barre de résultats :



**Vert** : - de 10 % de similitudes entre votre document analysé et les sources trouvées. Ce travail est une production quasi-personnelle, Studium n'a retrouvé très peu d'emprunts à d'autres auteurs.

**Orange** : entre 10 et 35 % de similitudes entre votre document et les sources trouvées. Ce document contient de plus nombreuses citations et emprunts à d'autres auteurs. **Vérifiez que toutes ces références sont bien répertoriées.**

**Rouge** : + de 35 % de similitudes entre le document analysé et les sources trouvées par Studium. Ce document s'appuie beaucoup sur des textes d'autres auteurs. **Vérifiez la longueur de vos citations**, le fait qu'elles soient bien référencées et que la **partie production personnelle soit assez fournie.**

### Citations d'auteurs et texte entre guillemets :

Pour éviter toute confusion et erreur d'interprétation, nous avons délibérément choisi **de ne pas différencier les citations entre guillemets** du corps du texte. **Studium analyse donc automatiquement les phrases entre guillemets.** A vous de repérer les citations et les proverbes que vous avez correctement référencés. En général, lorsqu'un travail comporte beaucoup de citations (décrets de Droit, par exemple), son taux peut osciller entre 10 % et 50 % environ.

Dans ce cas là, il vous est possible d'affiner vos résultats **en activant la fonction ignorer.**

## OPTIONS AVANCÉES

## 6 - L'AFFINAGE DES RÉSULTATS :

Studium vous donne la possibilité d'affiner les résultats pour atteindre le degré de précision que vous jugerez satisfaisant.

L'affinage vous permettra de passer au fur et à mesure d'un **pourcentage de similitudes à un pourcentage de plagiat.**

A vous de faire les corrections nécessaires pour que votre document soit de qualité suffisante.



Page de résultats et liste des sources - fonction IGNORER une source

## Dans quelles circonstances est-il intéressant d'affiner ses résultats ?

- Lorsque vous avez identifié que la source/le site est correctement référencé dans votre bibliographie;
- Lorsque vous pensez qu'une source/passage est erronée;
- Lorsque vous aviez pré-analysé votre document et que vous ne souhaitez pas le comparer avec sa version n°2.

Activez la fonction **Ignorer** et Studium **prendra en compte vos modifications dans le calcul du nouveau pourcentage de similitudes.**

## 7 - DÉINDEXATION, CONFIDENTIALITÉ ET BIBLIOTHÈQUE DE RÉFÉRENCES :

Tous les documents que vous chargez dans votre compte sont désindexés par défaut, c'est à dire qu'ils ne sont pas enregistrés dans la base de données Compilatio Studium, ni dans votre base de données personnelle (ou bibliothèque de références). Par conséquent, ils ne seront comparés avec aucun autre futur document que vous analyserez.

Vous pouvez choisir d'indexer vos documents pour différentes raisons :

- Indexez au fur et à mesure tous vos documents de références utilisés pendant votre recherche, **constituez votre propre bibliothèque de références** et contrôlez facilement les «copiés-collés» lors de votre analyse finale ;
- Comparez votre document dans le temps, de la première à la dernière version et visualisez vos modifications.



Page d'accueil de votre compte - Onglet de gauche - BIBLIOTHEQUE DE REFERENCE : icônes non-indexé / indexé

## REMETTRE MON TRAVAIL AU PROFESSEUR :

Vos enseignants ont également accès au logiciel d'aide à la détection de plagiat Compilatio Magister avec des comptes et une base de données qui leur sont propres. Grâce à un système de collecte des documents, **votre enseignant peut vous demander d'envoyer directement votre travail dans son compte Compilatio Magister.** Ces travaux seront alors analysés par votre enseignant.

### Remettre votre travail par formulaire :

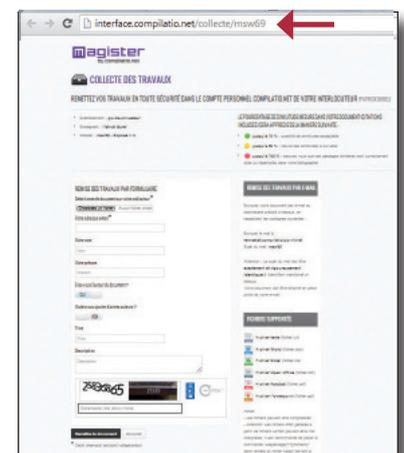
1. Dans votre navigateur, recopiez l'**adresse URL de la page de collecte** communiquée par votre enseignant (celle-ci change pour chaque collecte de travaux);
2. Vous accédez au **formulaire de collecte** : remplissez le formulaire en indiquant votre email personnel, de manière à recevoir un accusé de réception.
3. Sélectionnez et chargez votre travail, puis **validez votre envoi.**
4. Récupérez l'accusé de réception dans  **votre boîte email personnelle** en 10 min.

### Remettre votre travail par email :

Optez pour la remise par email si votre travail comporte plusieurs fichiers.

Ecrivez à [remise@compilatio.net](mailto:remise@compilatio.net) -

**Attention** : n'oubliez pas de joindre tous vos fichiers et d'**indiquer, dans l'objet de votre email, l'identifiant correspondant exactement à la collecte en cours, spécifié dans la partie gauche de votre formulaire en ligne.**



Formulaire de collecte sécurisée

## BESOIN D'AIDE ?

**Vous rencontrez des difficultés ?** N'hésitez pas à **nous contacter via notre formulaire de contact depuis votre page d'accueil**, nous vous répondrons dans les plus brefs délais.