



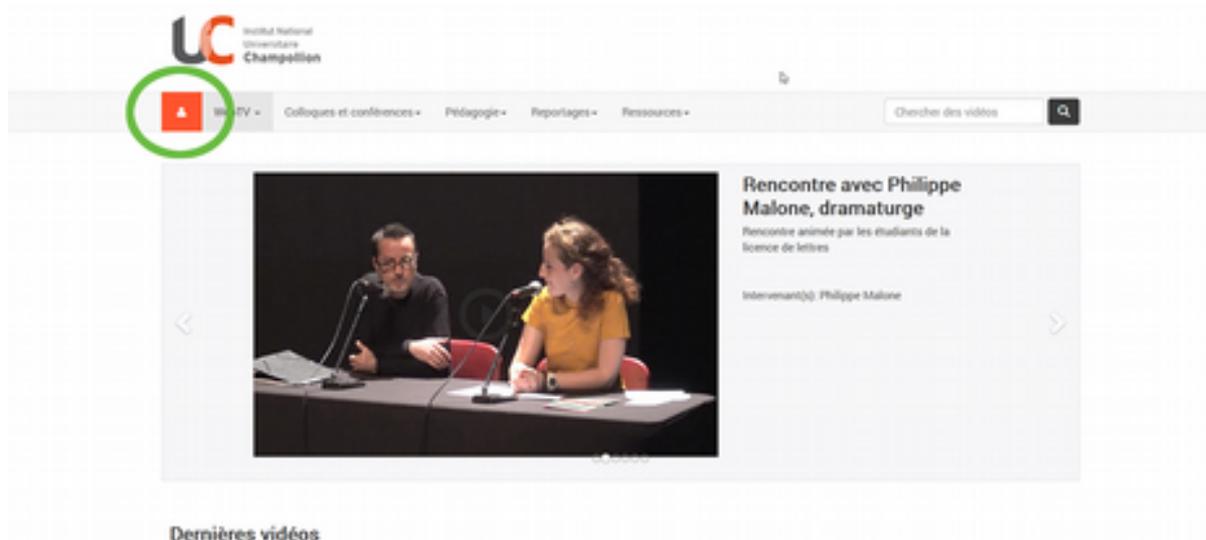
webTV tutos

Déposer une vidéo sur Moodle

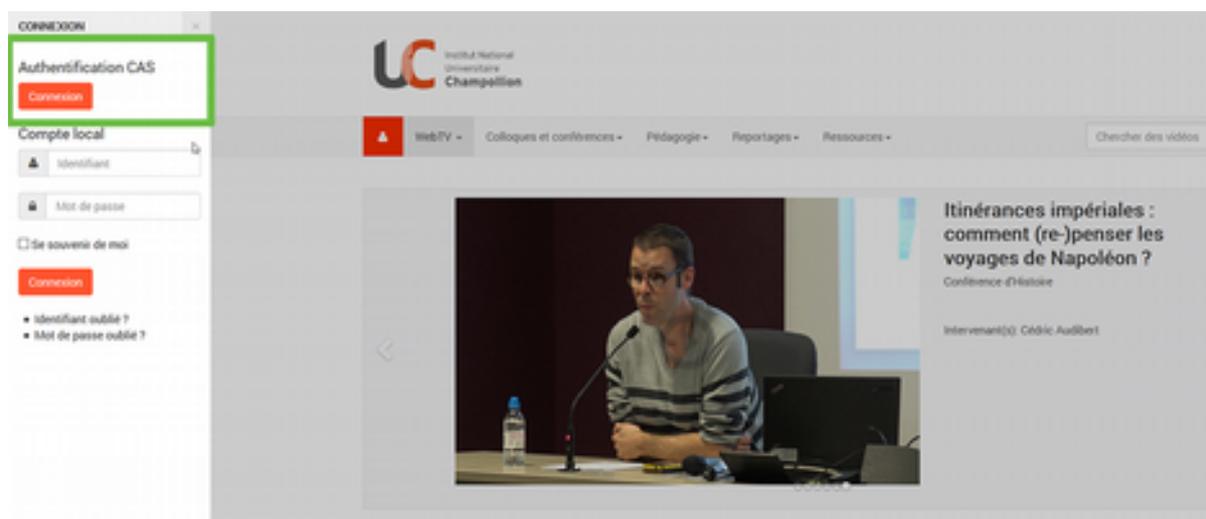
ÉTAPE 1 = Déposer la vidéo sur la webTV :

1- Se rendre sur la webTV en cliquant sur ce lien <https://media.univ-jfc.fr>

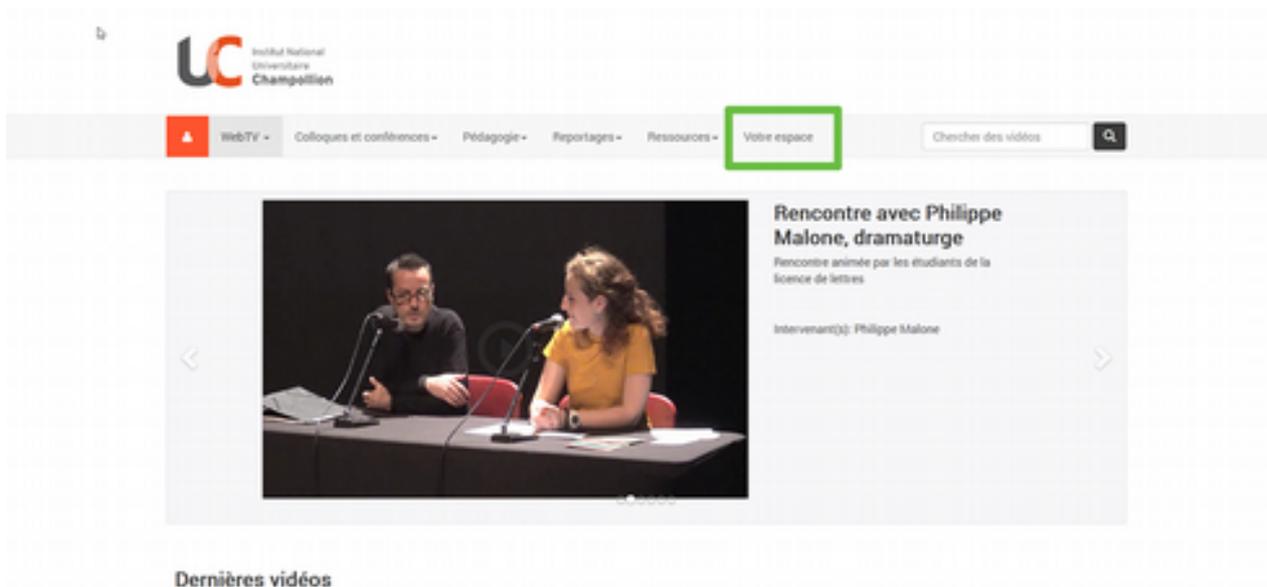
2- Clic sur le bouton d'identification :



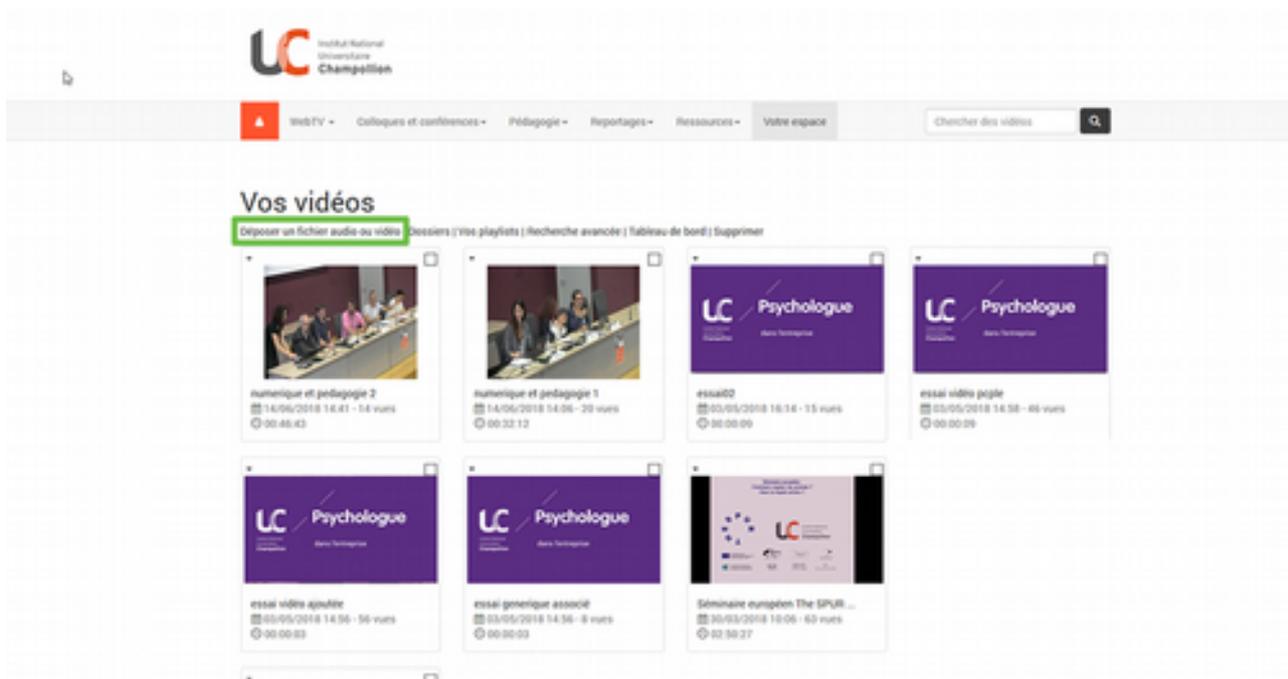
3- Clic sur le bouton « Connexion » sous Authentification CAS



3- Clic sur **Votre espace**



4- Clic sur **Déposer un fichier audio ou video**



- 5- Remplir les différents champs et déposer la vidéo, qui se trouvera ensuite dans l'onglet **Votre Espace** (attention aux restrictions d'accès pour permettre aux étudiants d'y accéder)

WebTV - Colloques et conférences - Pédagogie - Reportages - Ressources - **Votre espace** Chercher des vidéos

Déposer des fichiers audio ou vidéo

Retour

Pour permettre une consultation optimale sur un maximum de postes (portables, tablettes, smartphones), veuillez déposer un fichier de préférence aux formats mp4 ou mp3. La taille maximum du fichier est : 50

Titre Champ obligatoire

Description Champ obligatoire

Intervenant(s) Champ obligatoire

Réalisation

Mot(s) clé(s)

Date et heure du début de l'enregistrement

WebTv

Colloques et conférences

Pédagogie

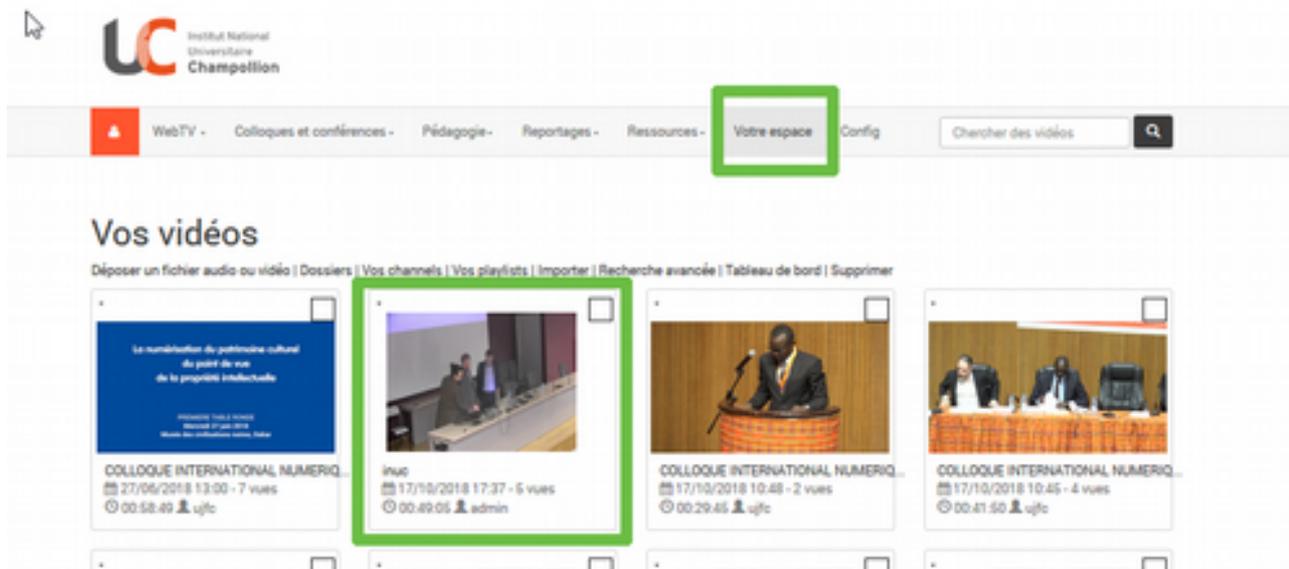
Reportages

Ressources

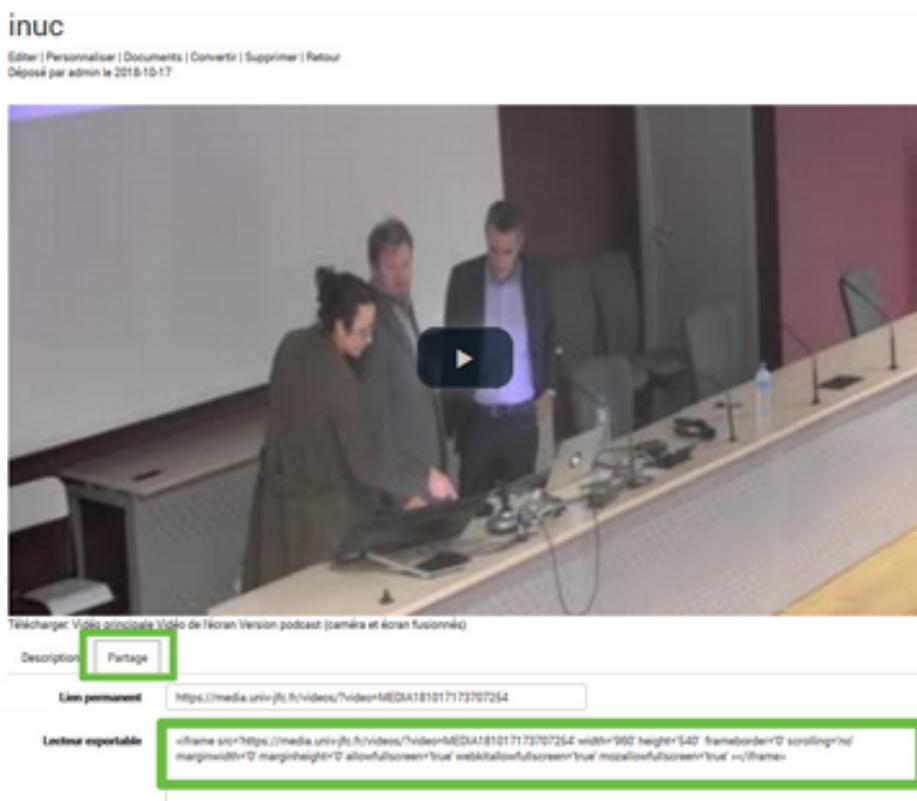
Téléchargement autorisé

ÉTAPE 2 = Copier – Coller le lien de partage de la webTV

1- Clic sur le bouton « **Votre espace** » pour revenir à votre espace personnel
Puis sélectionner la vidéo à partager

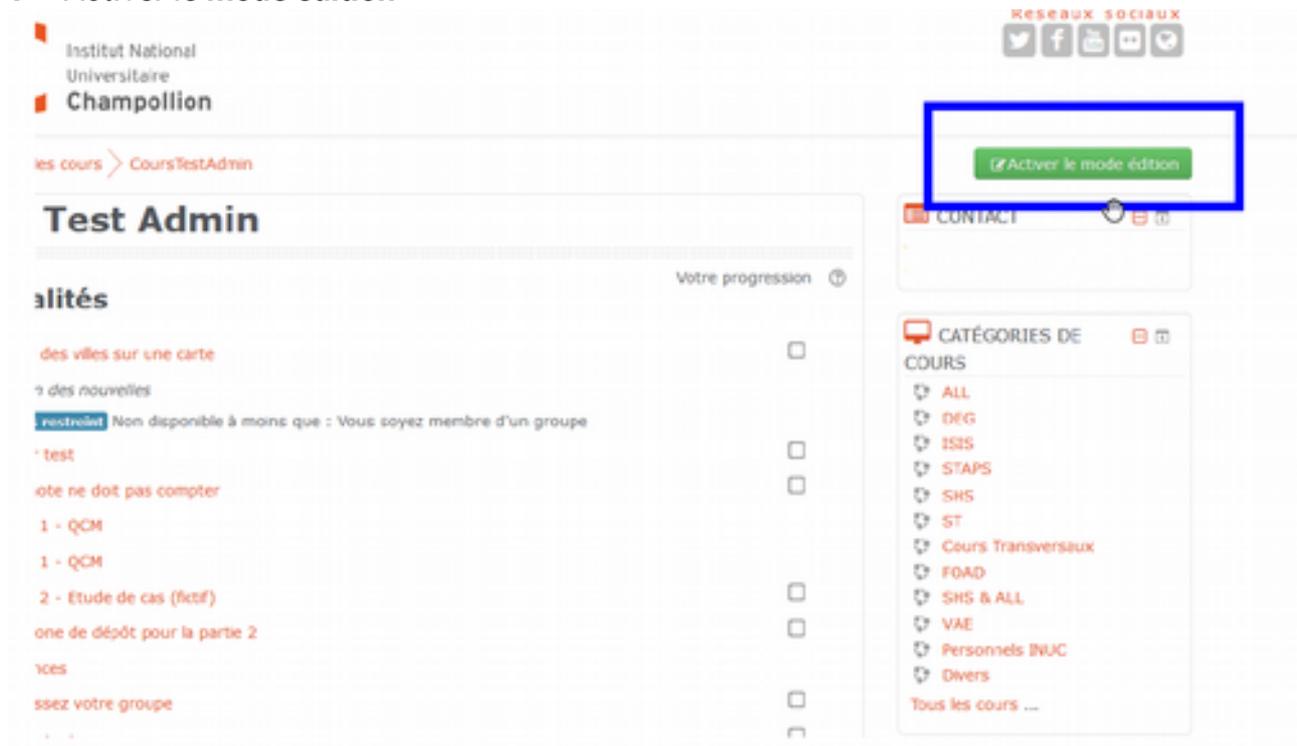


2- Sous la vidéo, dans l'onglet **Partage**, sélectionner le lien du **Lecteur exportable** et le **COPIER**



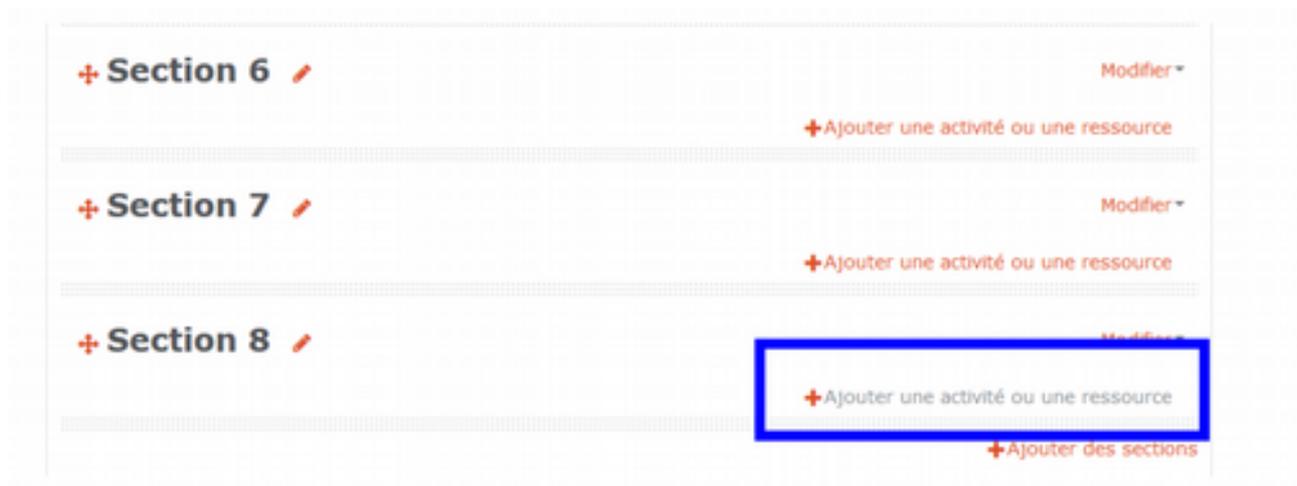
ÉTAPE 3 = Faire apparaître la vidéo dans Moodle

1 – Activer le mode édition

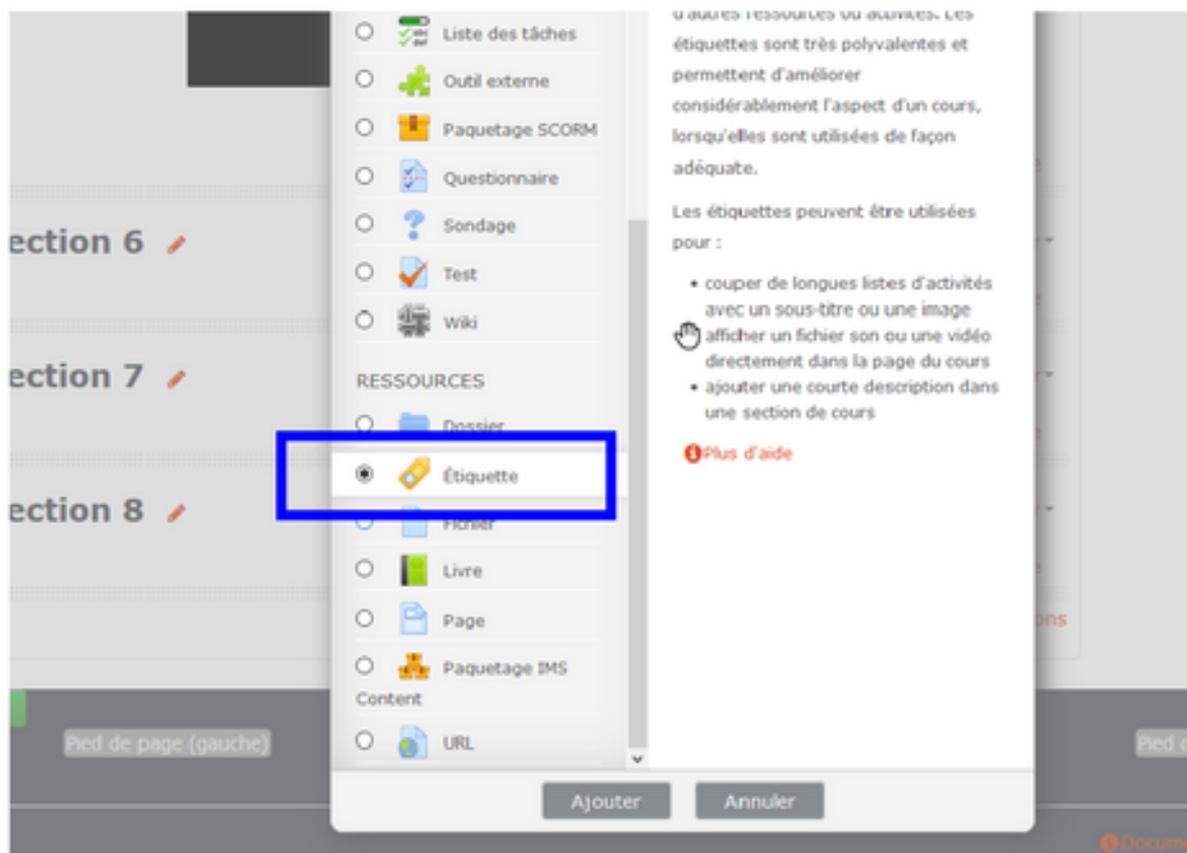


The screenshot shows the Moodle course page for 'Test Admin'. At the top right, there are social media icons and a green button labeled 'Activer le mode édition' (Activate editing mode), which is highlighted with a blue rectangle. The page header includes 'Institut National Universitaire Champollion' and 'les cours > CoursTestAdmin'. The main content area shows a list of activities under 'activités' and a sidebar with 'CATÉGORIES DE COURS'.

2- Dans **Ajouter une activité ou une ressource**, choisir la ressource **Etiquette**



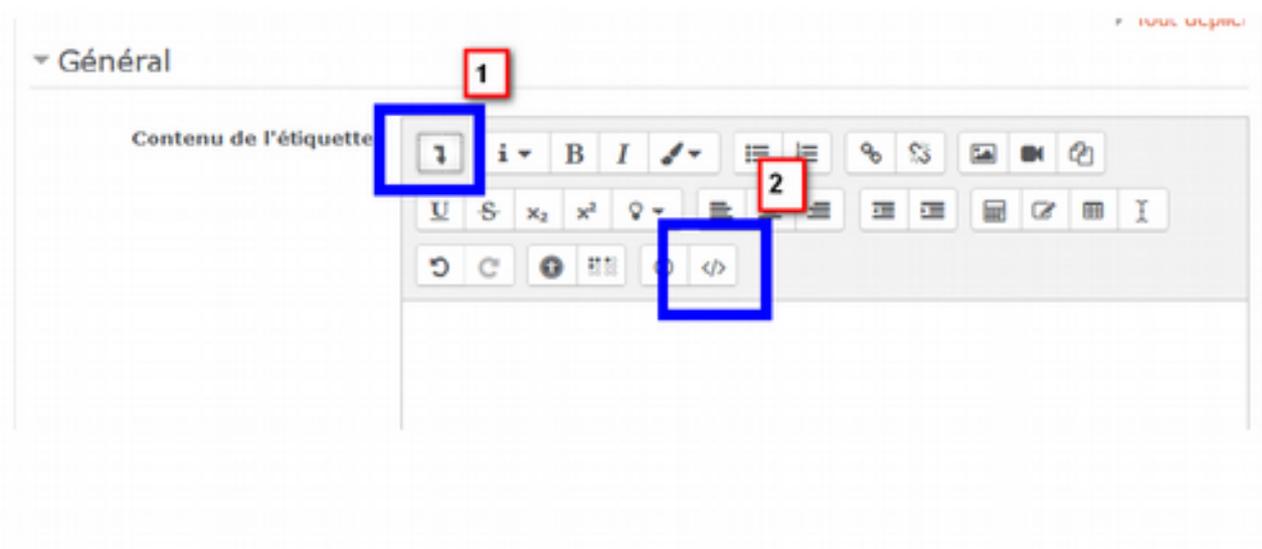
The screenshot shows the Moodle course page with three sections: 'Section 6', 'Section 7', and 'Section 8'. Each section has a '+ Ajouter une activité ou une ressource' button. The button for 'Section 8' is highlighted with a blue rectangle. The page also shows 'Modifier' buttons for each section and a '+ Ajouter des sections' button at the bottom.



3- Importer la vidéo dans l'étiquette.

Pour cela, cliquer sur bouton « **Afficher plus de boutons** » (1)

Puis sur le bouton « **HTML** » (2)



4- Coller le lien du lecteur exportable qui avait été copié, puis Enregistrer

ette

```
<iframe src='https://media.univ-jfc.fr/videos/?video=MEDIA180430151945904'  
width='640' height='360' frameborder='0' scrolling='no' marginwidth='0'  
marginheight='0' allowfullscreen='true' webkitallowfullscreen='true'  
mozallowfullscreen='true' ></iframe>
```

Enregistrer et revenir au cours Annuler

Votre vidéo est accessible sur Moodle

+ Section 6 Modifier

+ Ajouter une activité ou une ressource

+ Section 7 Modifier

+ Ajouter une activité ou une ressource

+ Section 8 Modifier

+ Vidéo avec le studio fond vert 31 mai 2018