



# MOODLE : utiliser un référentiel de compétences

## Table des matières

Fonctionnement du référentiel de compétences.....	1
Création du référentiel de compétences.....	1
Les éléments du référentiel de compétences.....	1
Lien avec un plan de formation.....	2
Rôle Gestionnaire de compétences.....	2
Utilisation du référentiel de compétences dans un cours Moodle.....	2
Activation d'un référentiel de compétences dans un cours Moodle.....	2
Des activités en lien avec le référentiel de compétences.....	2
Comment procéder ?.....	3
Le gestionnaire de compétences.....	3
Définition du rôle.....	3
Paramétrage du référentiel.....	3
Alimentation du référentiel.....	5
L'enseignant.....	6
Les compétences du cours.....	6
Ajouter une compétence à une activité.....	7

## Fonctionnement du référentiel de compétences

### Création du référentiel de compétences

#### Les éléments du référentiel de compétences

Le référentiel de compétences est créé pour une catégorie sur Moodle. Il peut ainsi être utilisé pour plusieurs cours. Il peut contenir jusqu'à 4 niveaux indentés. Il est possible de choisir la nature de chacun de ces niveaux entre ces différents éléments, en fonction de ce que l'on souhaite mesurer :

- Comportement
- Compétence
- Concept
- Domaine
- Indicateur
- Niveau
- Objectif
- Entraînement

- Aptitude
- Habileté
- Valeur

Les compétences définies dans le référentiel pourront soit être validées automatiquement (ex : réalisation d'une activité) ou soit manuellement, avec demande de preuves aux étudiants.

### **Lien avec un plan de formation**

Le référentiel de compétences peut être lié à un plan de formation, qui inclut plusieurs cours. Ainsi si des étudiants sont inscrits à un plan de formation, cela leur permet de valider simultanément une même compétence dans plusieurs cours.

Sans cela, les référentiels de compétences sont utilisables cours par cours.

### **Rôle Gestionnaire de compétences**

Seules les personnes avec le rôle **Gestionnaire de compétences** peuvent créer un référentiel de compétences sur Moodle (en dehors de l'administrateur de la plateforme). Ce rôle s'applique au niveau d'une catégorie sur Moodle, et doit donc être attribué aux personnes uniquement lorsque c'est pertinent.

Il convient donc de travailler sur le référentiel en équipe en dehors de la plateforme afin de permettre ensuite au gestionnaire de compétences de créer le référentiel sur Moodle selon ce qui a été décidé.

## **Utilisation du référentiel de compétences dans un cours Moodle**

### **Activation d'un référentiel de compétences dans un cours Moodle**

Lorsque l'on souhaite utiliser un référentiel de compétences dans un cours Moodle, il suffit à l'enseignant de l'activer pour ce cours ; le cours doit appartenir à la catégorie Moodle dans lequel le référentiel a été créé par le gestionnaire de compétences.

### **Des activités en lien avec le référentiel de compétences**

Dans un cours Moodle, chaque activité ou ressource proposée peut être mise en lien avec le référentiel de compétences qui a été appelé dans le cours. Ainsi, on peut conditionner la validation d'une compétence (ou habileté, aptitude, objectif, etc.) par la consultation d'une ressource ou la réalisation d'une activité.

# Comment procéder ?

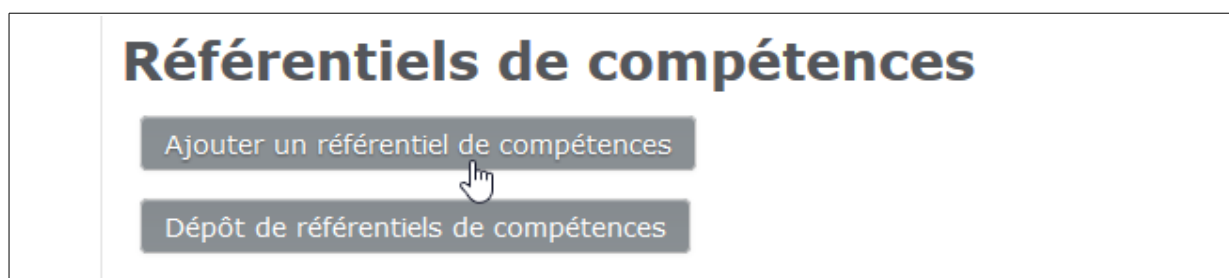
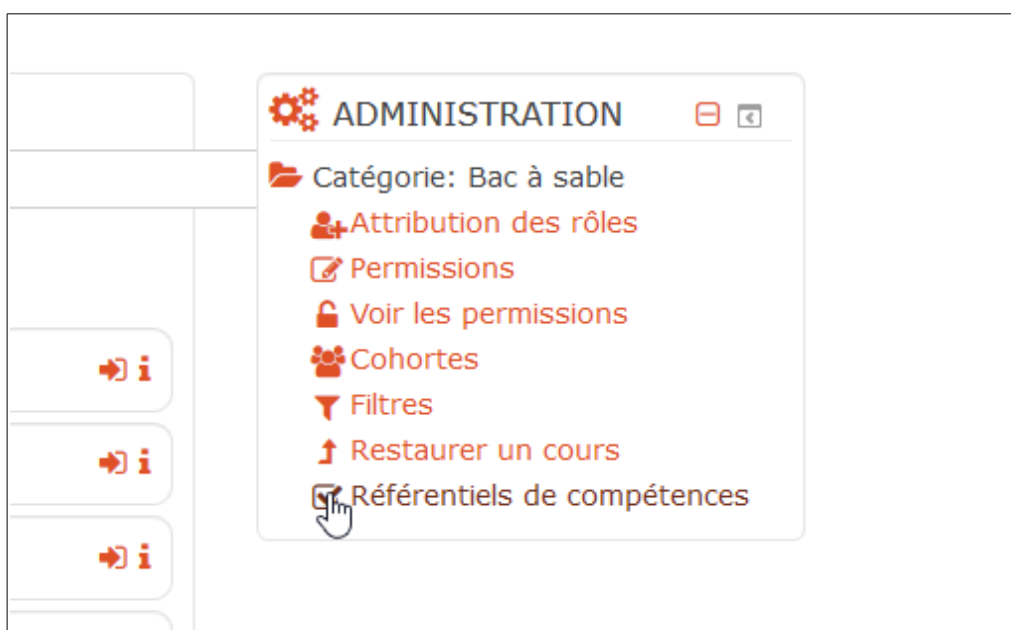
## Le gestionnaire de compétences

### Définition du rôle

Une fois le référentiel de compétences imaginé (en équipe), définir qui aura le rôle gestionnaire de compétences sur Moodle afin de créer le référentiel, et demander l'ouverture des droits par [ticket à la DSIUN](#).

### Paramétrage du référentiel

Le gestionnaire de compétences, une fois connecté sur Moodle se rend sur la **catégorie** concernée et clique sur « Référentiels de compétences » puis sur « Ajouter un référentiel de compétences ».



Il faut alors remplir les champs de paramétrage du référentiel de compétences :

▼ Général

**Nom** !

**Description**

**Identifiant** !

**Barème** ! ? Appropriation du savoir liée ou détachée

**Visible** ? Oui

**Catégorie** Bac à sable

▼ Taxonomies

**Niveau 1** Compétence

**Niveau 2** Compétence

**Niveau 3** Compéter

**Niveau 4** Compétence

L'**identifiant** (lettres et chiffres, sans caractère spécial) permet d'éviter les ambiguïtés, surtout si l'on souhaite par exemple proposer différentes versions du même référentiel (ex, : versions annuelles).

Il est possible de laisser son référentiel « **Non visible** » tant que l'on travaille dessus. Il faudra penser à le rendre visible une fois terminé.

Concernant le **Barème**, choisir « Barème de compétence par défaut » puis cliquer sur « Configurer le barème » : la valeur « Par défaut » correspond à la valeur qui sera assignée lorsqu'une compétence est validée automatiquement (réussite à un questionnaire par exemple). La valeur « Compétence acquise » correspond à la valeur qui sera assignée lorsqu'une compétence est validée manuellement par un enseignant.

Enfin, il faut déterminer, pour chacun des 4 **niveaux** de profondeur possibles dans le référentiel, la nature des éléments qui semble la plus appropriée.

## Alimentation du référentiel

Une fois que le référentiel est créé, le gestionnaire de compétences doit y ajouter toutes les compétences (ou domaines, habiletés, aptitudes, etc.) déterminées en amont. Pour cela, il faut cliquer sur le nom du référentiel, puis à droite sur « Ajouter... » et répéter cette opération pour entrer toutes les compétences dans l'arbre de compétences.



**Mon référentiel de compétences** ⚙️

### Compétences

Recherche... 🔍

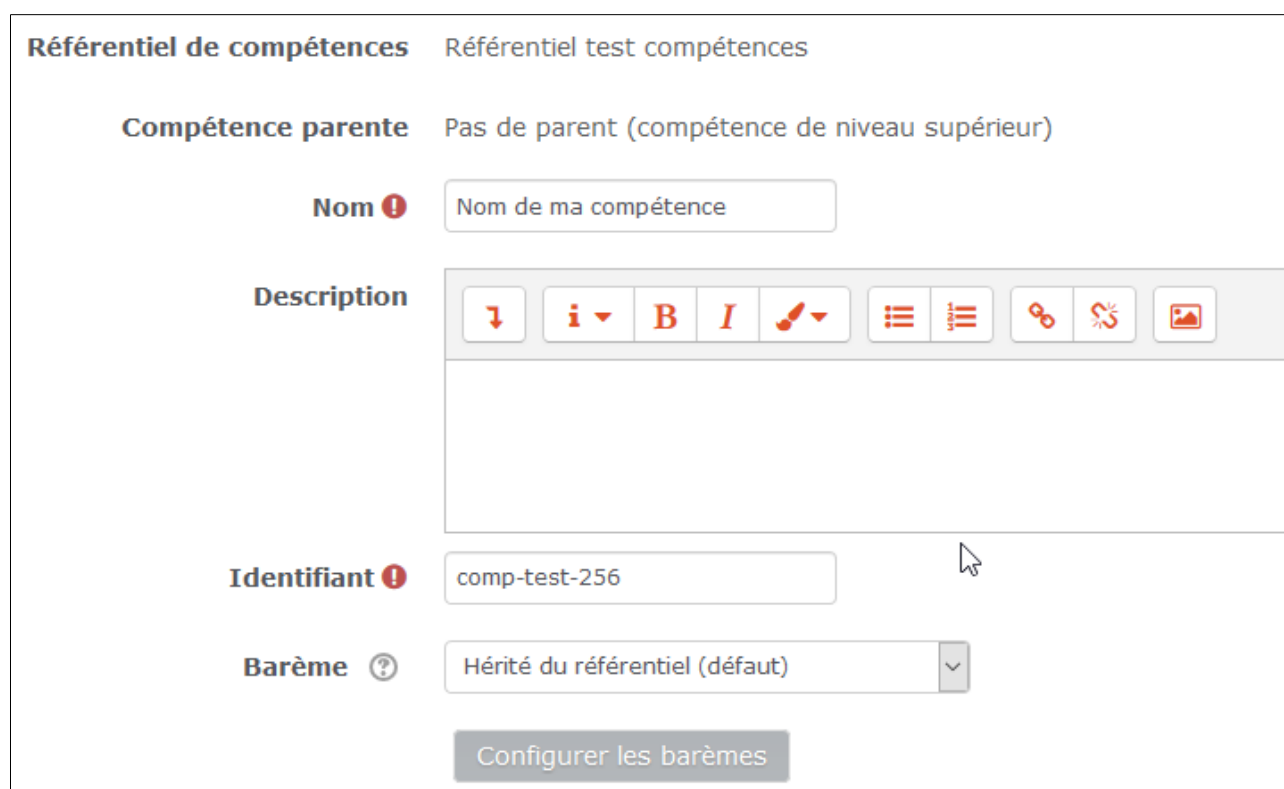
▶ Mon référentiel de compétences

**Compétence sélectionnée**

+ Ajouter un domaine

Pour chaque compétence, il faut définir un identifiant unique, qui pourra être utile sur des opérations de migrations vers de nouvelles versions de référentiel par exemple.

Par défaut, la compétence utilise le barème tel qu'il a été défini pour le référentiel. Cependant il est possible d'attribuer un barème spécifique à chaque compétence.

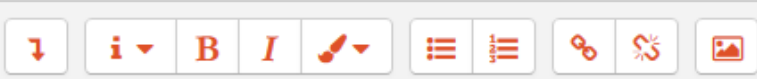


**Référentiel de compétences** Référentiel test compétences

**Compétence parente** Pas de parent (compétence de niveau supérieur)

**Nom** ⓘ

**Description**

Rich text editor toolbar: 

**Identifiant** ⓘ

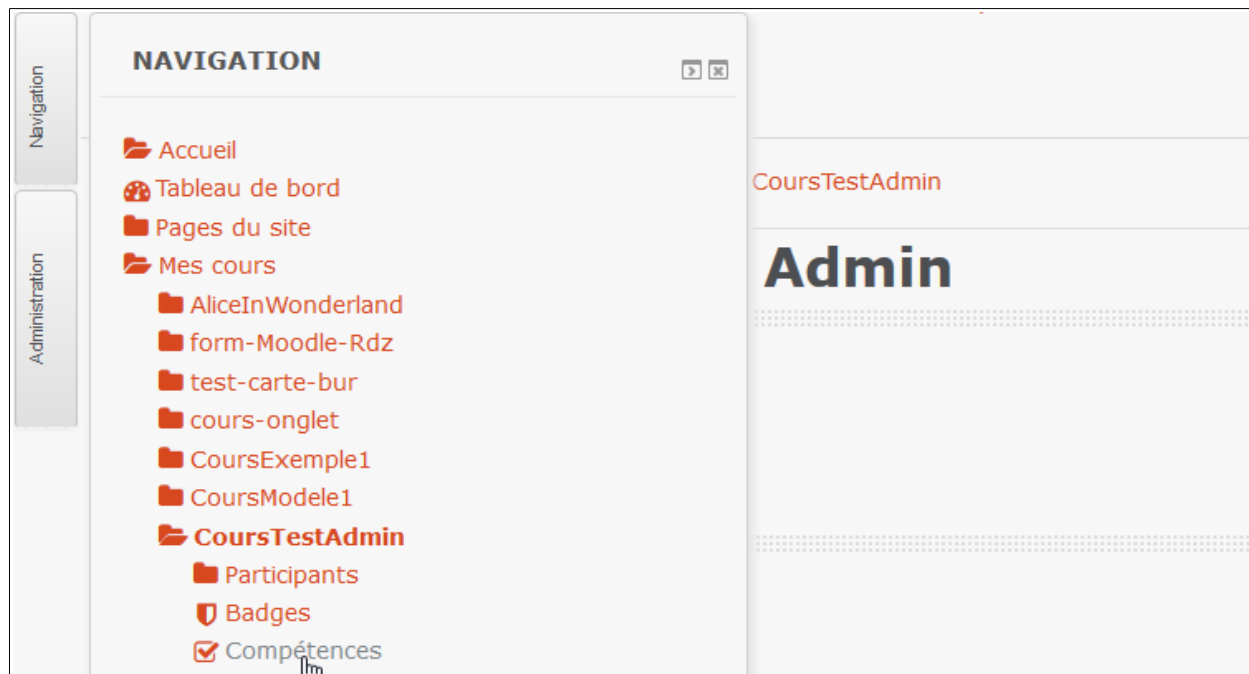
**Barème** ⓘ

Configurer les barèmes

# L'enseignant

## Les compétences du cours

L'enseignant peut définir les compétences associées au cours en passant par « **Navigation > Compétences** ».



Pour chaque compétence du cours, l'enseignant détermine les modalités de validation.

<p><b>+</b> <b>Accompagnement amandacomp</b> Accompagnement des enseignants chercheurs Chemin : Référentiel test amandine / Lors de l'achèvement du cours : Marquer la compétence comme atteinte</p> <p>Aucune activité</p>
<p><b>+</b> <b>Ecouter écouter</b> pratiquer l'écoute active Chemin : Référentiel test amandine / amandacomp Lors de l'achèvement du cours : Joindre une preuve</p> <p>Aucune activité</p>
<p><b>+</b> <b>Reformuler reform</b> vérifier que l'on a bien compris, faire valider l'information transmise par l'enseignant Chemin : Référentiel test amandine / amandacomp Lors de l'achèvement du cours : Joindre une preuve</p>

Il suffit de cliquer sur le nom d'une compétence pour voir la page d'évaluation de celle-ci.


L'étudiant pourra consulter son niveau d'évaluation pour chaque compétence.

### Ajouter une compétence à une activité

Il est possible pour l'enseignant de conditionner automatiquement la validation d'une compétence à la réalisation d'une activité.

Pour associer une compétence à une activité :

- dans les paramètres de l'activité, dans la section « Compétences », sélectionner une ou plusieurs compétences dans la liste des compétences du cours ;
- configurer ce qui se passe lors de l'achèvement de l'activité par l'étudiant : « Ne rien faire », « Joindre une preuve », « Envoyer pour évaluation » ou « Marquer la compétence comme atteinte »



▼ **Compétences**

**Compétences de cours** ⓘ

**Lors de l'achèvement de l'activité :**